



## **Inklusionsstrategi, PPR & ROF**

(Pædagogisk Psykologisk Rådgivning & Rådgivning og Forebyggelse)

**Alle skoler bør have et inklusionsteam.**

**De skal være en hjælp og støtte for lærerne i dagligdagen, og skal derfor være synlige og tilgængelige på skolerne, som en integreret del af skolens medarbejdere.**

**De skal afdække behovet i de enkelte klasser og supervisere lærerne undervejs.**

**Teamet skal facilitere undervisningen af lærerne i inklusionstemaer på skolerne samt være tovholdere på foredrag og forløb, således at alle lærere opkvalificeres i forhold til inklusion.**

**Vi ønsker, at man som borger i Tårnby kommune kan forvente, at kommunen er en medspiller, der yder vejledning, hjælp og støtte i de situationer, der kan opstå igennem hele livet.**

**Vi ønsker, at den gennemgående kultur i Tårnby kommune er at møde borgerne – mennesket - med positive forventninger og nysgerrighed. Der SKAL være en fælles vision og værdier i alle instanser i vores kommune.**

**Det skal være behov, der giver ret til hjælp og støtte – ikke diagnoser.**

**Det skal sikres at forældre informeres om, hvad de har krav på af hjælp, og hvilke tilbud der er i den pågældende situation, både ved nye sager og undervejs, hvis der opstår noget nyt i eksisterende sager.**

**Konkret er vores ønske og vision, at der indenfor børneområdet i Tårnby kommune skal være kontinuitet og grundigere overlevering, end vi erfarer er virkeligheden på nuværende tidspunkt. Der skal etableres mindre teams omkring den enkelte borger/familie, således andre har kendskab til situationen, hvis den faste sagsbehandler ikke er til stede. Der skal være en individuel, tværgående og helhedsorienteret sagsbehandling med blik på familien som helhed og med respekt, åbenhed og troværdighed i alle handlinger, og der skal være nemmere tilgang til visitation og udredning.**

**Handleplaner og frister skal overholdes. Journalføring og referater skal automatiseres og være en naturlig arbejdsgang, uanset hvilket møde der indkaldes til. Borgeren skal forberedes på møder/samtaler, og der bør ikke ringes op til folk, medmindre det er aftalt på forhånd. Der skal altid være en dagsorden forelagt inden et møde eller en telefonsamtale. (Hvem deltager i mødet? Hvad er agendaen?) Det er altid den professionelles ansvar at skrive referat og journalføre - også fra telefonsamtaler.**

**Vi ønsker at sikre et tættere samarbejde med forældre, familier og netværk. Mere og bedre viden om hvad der virker, så der kan etableres en tidlig opsporing og indsats.**

**Forældre og medarbejdere skal have systematisk vidensdeling med fokus på barnets ressourcer, således at der understøttes målrettet, hvor kravene laver benspænd for barnet, forældre og medarbejdere. Det er derfor vigtigt at kende og respektere hinandens fagligheder, have fælles vision og værdier. Det skal sikre den fælles retning.**

**Der skal sikres et godt og attraktivt arbejdsmiljø, så vi kan tiltrække og fastholde dygtige og kompetente medarbejdere. Dette understøttes af de tydelige mål fra alle medarbejdere, således at der er forudsigelighed og mening med arbejdet. Påskønnelse af medarbejdere bl.a. med mulighed for kompetenceløft og efter- /videreuddannelse samt et medfølgende lønløft.**

